ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión equipo salud sexual y reproductiva y salud materno infantil

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 17_07_2026			
Realizar revisión y seguimiento a de informes contractuales del para los profesionales especializados del componente de salud sexual y reproductiva y salud materno infantil.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (X) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro:		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Virtual Teams – Presencial			
	Hora Inicio: 05:00 pm Hora Fin: 6:30 pm			
	Notas por: Diana Franco			
	Próxima Reunión: A definir			
	Quien cita: Diana Franco			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inició la reunión con la socialización de los principales lineamientos técnicos y administrativos para el desarrollo de las actividades del grupo de vigilancia. En primer lugar, se revisaron aspectos relacionados con la elaboración de las infografías, enfatizando la necesidad de utilizar el formato institucional previamente definido y verificar cuidadosamente la consistencia de los datos reportados, debido a diferencias identificadas en algunos productos. Se recordó que la variación porcentual debe incluirse en la primera hoja, que todas las columnas deben contener etiquetas de datos, que las gráficas deben presentar escalas y ejes correctamente configurados y que la organización de la información debe realizarse en orden descendente.

Posteriormente, se informó que se adelantará una revisión conjunta con el equipo de calidad respecto al formato de presentación de la ficha del indicador, el cual será estandarizado y posteriormente socializado con los diferentes procesos para asegurar su apropiación e implementación. Asimismo, se compartió la plantilla institucional para la elaboración de los informes semestrales con corte al 30 de junio, estableciendo como fecha límite de entrega el 14 de agosto, con recepción anticipada de los productos a partir del 12 de agosto.

Igualmente, se recordó que el artículo científico del grupo deberá ser entregado oficialmente durante la primera semana de diciembre. En materia de capacitación, se reiteró la obligatoriedad de realizar el curso de sarampión de la OPS por parte del 100 % del talento humano del equipo, con fecha máxima de cumplimiento al 1 de agosto, para lo cual se compartió el enlace correspondiente.

Frente a temas administrativos, se informó que algunas personas próximas a finalizar contrato, sin embargo, se aclaró que actualmente no existe una comunicación oficial al respecto, por lo que se recomienda esperar las directrices institucionales correspondientes antes de asumir cualquier confirmación. También se solicitó el envío de los insumos requeridos en el marco del proceso de certificación en Seguridad de la Información liderado por ICONTEC, atendiendo las recomendaciones formuladas durante la preauditoria realizada.

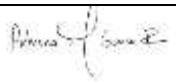
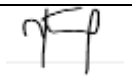
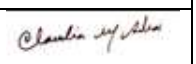
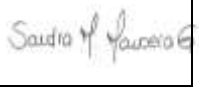
Finalmente, se recordó que las bases de datos de Estadísticas Vitales deberán remitirse para depuración y ajuste por parte del referente correspondiente el día 3 de cada mes. Asimismo, se solicitó las actas de visitas de campo a las Subredes Integradas de Servicios de Salud (SISS), resaltando la importancia de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas.

Se realizan compromisos y se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el informe semestral con corte al 30 de junio de los eventos del subsistema	Profesionales especializados, referentes del subsistema SSR - SMI	12 agosto 2026
Realizar el curso de sarampión de la OPS y enviar soportes	Profesionales especializados, referentes del subsistema SSR - SMI	30 de julio 2026
Enviar las bases de Estadísticas Vitales para revisión, depuración y retroalimentación	Profesionales especializados, referentes del subsistema SSR - SMI	Pendiente por definir
Dar cumplimiento al cronograma de visitas de campo programadas a las SISS por cada referente	Adriana Guaca Martha Padilla Diana Franco	Mensual

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Franco	dc2franco@saludcapital.gov.co	3164975276	SVSP - SDS	
2	Adriana Guaca	amguca@saludcapital.gov.co	3505962278	SVSP - SDS	
3	Martha Padilla	Mp1padilla@saludcapital.gov.co	3132840782	SVSP SDS	
4	Claudia Silva	cmsilva@saludcapital.gov.co	3214647153	SVSP - SDS	
6	Sandra Mancera	smmancera@saludcapital.gov.co	3114739829	SVSP - SDS	

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	